ZOEKPLAN

Zoeken naar betrouwbare informatie is het meest effectief wanneer je dit op een gestructureerde manier doet. De onderstaande zes stappen helpen je hierbij.

1. Onderzoeksvraag

- Bepaal het onderwerp in de vorm van een hoofdvraag (bij een complexe vraag ook deelvragen). Neem hiervoor de tijd: een goed afgebakende zoekvraag maakt het zoeken naar informatie efficiënter.
  ➔ **Tip:** Gebruik het logboek Deskresearch eenvoudig of Deskresearch uitgebreid
- Begrens het onderwerp met voorwaarden vooraf:
  - periode
  - taal en regio
  - invalshoek
- Wat voor soort publicaties heb je nodig: algemeen, actueel, diepgaand?
  - algemene informatie: o.a. handboeken, encyclopedieën, woordenboeken, overzichtsartikelen
  - actuele informatie: o.a. vakbladen, kranten, websites, statistieken
  - diepgaande informatie: o.a. boeken, (wetenschappelijke) tijdschriften, statistieken, rapporten

Voor meer informatie: **LibGuide Onderzoeksvraag**

2. Zoektermen

- Bepaal de termen uit de onderzoeksvraag
- Brainstorm bij elke term: synoniemen, gerelateerde woorden, Engelse termen, spelwijzen, enkelvoud/meervoud
- Raadpleeg naslagwerken: (online) encyclopedie, Wikipedia , Encyclopedia Britannica , woordenboek (Online Van Dale), handboek
- Bekijk trefwoorden en beschrijvingen van eerder gevonden titels
- Wie of wat zijn de belangrijkste auteurs of organisaties m.b.t. je onderwerp?

Voor meer informatie: **LibGuide Onderzoeksvraag - Zoektermen**

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

3. Informatiebronnen

Bij het zoeken is het belangrijk de juiste informatiebronnen te kiezen.
Gebruik als hulpmiddel: LibGuides per vakgebied

- **Databanken** bibliotheek.zuyd.nl, databanken A-Z-lijst en Zuyd Zoekmachine DiZ
  ➔ **Tip:** Gebruik meerdere databanken en zoekmachines om informatie van verschillende bronnen te krijgen
- **(E)Boeken**: Zuyd Zoekmachine DiZ, catalogus Zuyd Bibliotheek, Worldcat, Google Books, E-journals & E-books
- **Artikelen**: Zuyd Zoekmachine DiZ, Google Scholar, databanken A-Z-lijst, E-journals & E-books
  ➔ **Tip**: Voeg bij instellingen in Google Scholar bibliotheeklinks FullText @ Zuyd toe.
- **Bladmuziek:** Zuyd Zoekmachine DiZ, catalogus Zuyd Bibliotheek, Worldcat
- **Internet**: Google Scholar, Google (geavanceerd zoeken), websites

Voor meer informatie: **LibGuide Zoeken en vinden**

4. Zoeken

- Eerst algemeen en verkennend, dan specialiseren
- Combineren van zoektermen met Booleaanse operatoren (AND, OR, NOT)
- Gebruik dubbele aanhalingstekens om te zoeken op exacte woordcombinaties (bijvoorbeeld: “hoger onderwijs”)
- Zoeken in specifieke velden (trefwoorden, titelwoorden, auteur)
- Bekijk gevonden literatuur voor nieuwe zoektermen en daarin gebruikte bronnen

➔ **Zoektips**:

Ik vind te veel:

- Specificeren met meer zoektermen (AND)
- Dubbele aanhalingstekens ("…") gebruiken om te zoeken op exacte woordcombinaties
- In gespecificeerde velden zoeken (bijv. titelwoorden, trefwoorden)
- Begrenzingen aanbrengen, bijv. jaar van uitgave
- NOT (in Google: - minteken) om termen uit te sluiten

Ik vind te weinig:

- Synoniemen bedenken (met OR combineren)
- Officiële termen opzoeken (woordenboek, thesaurus, handboek, encyclopedie)
- Trunceren (bijv. in catalogus): psycholo* zoekt op psycholoog, psychologie, psychologen, etc.
- Gebruik literatuurlijsten van gevonden publicaties
- Gebruik 'geciteerd door' (bijv. in Google Scholar)

Voor meer informatie: **LibGuide Zoeken en vinden**

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

5. Selecteren van informatie

Gebruik alleen relevante en betrouwbare informatie.

- Relevantie: de mate waarin de informatie bijdraagt aan de beantwoording van de (onderzoeks)vraag
- Betrouwbaarheid: de mate waarin je erop kunt vertrouwen dat de informatie klopt

Beoordelen van informatie, waar moet je op letten:

Autoriteit: wie is de auteur (officiële instelling/persoonlijk), wat is zijn achtergrond, is communicatie mogelijk?
Actualiteit: hoe actueel is de site/publicatie, hoe weet je dat?
Objectiviteit: wat is het doel van de website, wordt er een standpunt ingenomen, hoe beïnvloedt dat de inhoud, is de auteur er eerlijk over, is het acceptabel, zijn er sponsors of reclame, hoe gedetailleerd is het?
Nauwkeurigheid: is de informatie compleet, zijn gegevens te controleren, is er bronvermelding aanwezig?
Bij websites: kun je wat afleiden uit de URL? (bijvoorbeeld: gov= overheid, edu=onderwijs, com= commercieel, ~naam=meestal persoonlijk, org=non-profit)

Voor meer informatie: **LibGuide Beoordelen en selecteren**

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

6. Verwerken van bronnen

- Voorkom plagiaat: bronvermelding in de tekst + literatuurlijst
- Citeren en bronnen vermelden volgens APA-richtlijnen (let op: sommige opleidingen hanteren andere richtlijnen!)
- EndNote is een programma dat je kunt gebruiken om je literatuur te verzamelen en een literatuurlijst te genereren.
  Zie ook: LibGuide EndNote

Zoekacties vastleggen

Gebruikte literatuur moet je vermelden in verslagen en rapporten. Houd daarom altijd bij welke publicaties je waar gevonden hebt, zo houd je overzicht. Dit is ook handig om gebruikte publicaties nog eens terug te vinden. Schrijf dus op:

- Welke bron + gebruikte zoektermen
- Gegevens over de publicatie, bijvoorbeeld:
  - Bij een boek: titel, jaar van uitgave en auteur
  - Bij artikelen hetzelfde plus: titel van het tijdschrift, jaargang, paginanummers
- Gegevens over de beschikbaarheid: online of in welke bibliotheek, vindplaats/signatuur

Voor meer informatie: **LibGuide Verwerken en evalueren**