

Lid worden

- Medewerker of student van Zuyd Hogeschool? Je kan gratis lenen bij Zuyd Bibliotheek zolang je verbonden bent aan Zuyd Hogeschool.
- Ben je student? Je collegekaart is tevens je bibliotheekpas.
- Ben je medewerker? Laat je medewerkerskaart bij de bibliotheekbalie opwaarderen tot bibliotheekpas.
- Bezoeker van buiten Zuyd Hogeschool? Dan betaal je € 10,- per jaar. Het lidmaatschap kan op elk moment ingaan en geldt alleen voor de fysieke collectie.
- Er kan naar je legitimatie worden gevraagd (bijvoorbeeld een geldige collegekaart, paspoort of rijbewijs).

Verlies of diefstal van je lenerspas

- Meld ons zo snel mogelijk als je studentenkaart/medewerkerskaart is zoekgeraakt of gestolen. Wij blokkeren je pas, zodat niemand daar ten onrechte gebruik van kan maken
- Bij de bibliotheekbalie kun je als externe lener een duplicaatpas laten maken (kosten € 5,- of gratis op vertoon van een proces verbaal). Voor een nieuwe medewerkerskaart kun je als medewerker een gratis nieuwe pas aanvragen via Planon. Voor een nieuwe collegekaart kun je als student terecht bij Bureau Inschrijving (kosten € 10,- of gratis op vertoon van een proces verbaal).

Lenen

Algemeen

- Materialen lenen bij Zuyd Bibliotheek kan alleen op vertoon van een geldige studentenkaart/medewerkerskaart.
- De geregistreerde lener is verantwoordelijk voor de geleende materialen.

Aantallen tegelijk in leen

- Studenten: max. 8
- Medewerkers: max. 20
- Externe leden: max. 4

Uitleentermijn

- 4 Weken (28 dagen)
- Voor sommige materialen geldt een beperkte leentermijn.
- Afhankelijk van de locatie kunnen tijdschriften 1 of 4 weken worden geleend. Het meest recente nummer is ter inzage beschikbaar.
- Naslagwerken zijn ter inzage beschikbaar en worden niet uitgeleend.

Reserveren en verlengen

- Na verloop van de uitleentermijn kan deze worden verlengd.

- Verlengen van de uitleentermijn is online max. 4 keer mogelijk.
- Verlengen is niet mogelijk als het materiaal is gereserveerd.
- Als verlengen online niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij boete, laat je dan helpen bij de balie.
- Reserveren en verlengen van materialen kan aan de balie, telefonisch of online.
- Het reserveren van materialen uit de collectie van Zuyd Bibliotheek is gratis.
- Als een gereserveerd item binnenkomt, krijg je hiervan een bericht via e-mail en blijft het 1 week beschikbaar, daarna vervalt de reservering.

InterBibliothecair Leenverkeer (IBL)

- Is een document (boek, artikel of bladmuziek) niet aanwezig in de collectie van jouw locatiebibliotheek dan kun je gebruik maken van het Interbibliothecair Leenverkeer (IBL). Je vraagt een document online aan, of via de balie van jouw locatiebibliotheek.
- Als een IBL-aanvraag binnenkomt krijg je hiervan een bericht via e-mail.
- Aan deze service zijn geen kosten verbonden, alleen studenten en medewerkers van Zuyd Hogeschool kunnen van het IBL gebruik maken.

Rappelregeling

Twee dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn word je eraan herinnerd, dat je nog materialen in leen hebt, die zo spoedig mogelijk moeten worden teruggebracht naar de bibliotheek. Je ontvangt:

- 1^e Herinnering
De uitleentermijn zal over twee dagen verstrijken. Er wordt een e-mail gestuurd naar het Zuyd e-mailadres. De geleende materialen kunnen boetevrij worden teruggebracht of verlengd.
- 2^e Herinnering
De uitleentermijn is verstreken. Er wordt een tweede e-mail gestuurd. De geleende materialen kunnen boetevrij worden teruggebracht of verlengd.
- 3^e Herinnering
De uitleentermijn is twee weken verstreken. Er wordt een derde e-mail gestuurd. De geleende materialen kunnen boetevrij worden teruggebracht of verlengd.
- Rekening
Deze volgt 4 weken na de vervaldatum per post. Deze bestaat uit:
 - vervangingskosten van het materiaal (minimaal € 50,-)
- Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je de vervangingskosten.
- Aan het (niet) ontvangen van e-mail berichten of per post gestuurde brieven kunnen geen rechten worden ontleend.